**โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม**

**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………….…………**

**กลุ่มงาน.................................................................**

**ชื่อโครงการ** ........................................................................................................................................................................

**ลักษณะโครงการ**  ใหม่ ต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบ** ..................................................................................................................................................................

## สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่..............................................................................................................................................

## สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ ............................................................................................................................................

**สนองยุทธศาสตร์สพฐ.** ข้อที่ ..................................................................................................................................................

**สนองมาตรฐานสถานศึกษา ด้าน .**.........................................................................................................................................

 **ตัวชี้วัดที่ .**................................................................................................................................................................

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. หลักการและเหตุผล** (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือหลักวิชาการ)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….....................……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….....................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. วัตถุประสงค์** (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

 1…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

 2…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

 3…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

 4…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

 5…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

**3. เป้าหมาย**

 **3.1 เชิงปริมาณ** (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

 1.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

 2.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

 3.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

 **3.2 เชิงคุณภาพ**

 1.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

 2.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

 3.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

**4. วิธีดำเนินการ**

| **ขั้นตอน** | **กิจกรรม / วิธีดำเนินการ** | **ระยะเวลา****(วัน/เดือน/ปี)** | **งบประมาณ/ทรัพยากร** | **ผู้รับผิดชอบ****(บุคคล/กลุ่มงาน)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. วางแผน(Plan) | 1.ประชุมวางแผนโครงการ2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ |  |  |  |
| 2. ดำเนินการ(Do) | กิจกรรมที่ดำเนินการกิจกรรมที่ 1…………………………………..……………………………………………………..………….กิจกรรมที่ 2...............................................…………………………………………………………..………………………………………….……………….………………………………………………………….. |  |  |  |
| 3.ตรวจสอบ(Check) | วิธีการตรวจสอบ……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………..………….. |  |  |  |
| 4. ประเมินผลและรายงาน(Action) | วิธีการประเมินและรายงาน…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |  |  |  |

**5.ระยะเวลาดำเนินการ
 ........................................................................................................................................................................**

**6.สถานที่ดำเนินการ
 ........................................................................................................................................................................**

**7.ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ........................................................................................................................................................................**

**8. งบประมาณที่ใช้**

 เงินงบประมาณ ....................... บาท

 เงินนอกงบประมาณ ....................... บาท

 รวม ...................... บาท รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **รวม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ค่า****ตอบแทน** | **ค่า****ใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
| 1................................. |  |  |  |  |  |  |
| 2................................. |  |  |  |  |  |  |
| 3................................. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |

**9. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| …………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**  (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

ลงชื่อ.................................................... ลงชื่อ....................................................

(.......................................................) (........................................................)

 ผู้เสนอโครงการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.......................

 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ…………………………………………

(นายพิทักษ์ ตุ้มมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ(ชื่อพัสดุ)** | **ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565** | **ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565** |
| **ต.ค.65 – มี.ค.66** | **เม.ย.65 – ก.ย.65** |
| **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคา** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |